



PRENDRE UN POSTE DE MANAGER : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Durée : **3 jours**

2 j + 1 j

Intervalle sessions :

4 semaines

Nombre de participants :

Formation ouverte
suivant la disponibilité
des groupes et des
commanditaires

Dates : Inter : plusieurs dates de formation seront communiquées aux participants dès lors qu'un groupe de 6 apprenants sera constitué. Une date sera retenue en fonction des disponibilités des participants
Intra : date fixée en lien avec l'entreprise

Objectifs de la formation :

- Créer un socle de base de compétences managériales
- Faire prendre conscience de l'importance du management
- Sensibiliser les managers à la conduite du changement
- Faire évoluer les habitudes afin de mieux motiver et fidéliser les équipes

TARIFS : nous consulter

Public concerné :

Nouveaux managers en prise de poste ou peu après la prise de poste

Prérequis :

Etre à l'écoute de l'autre et savoir prendre du recul

Avis des stagiaires : en cours de réalisation

Programme de la formation :

Module 1 : Assumer son rôle de manager

Appréhender Les rôles du manager : apport théorique sur l'importance du management et prise de conscience de sa propre posture de manager et de son impact
Mieux gérer son temps et son énergie de manager

Module 2 : Manager son collaborateur

Optimiser les Feedbacks et signes de reconnaissance : des essentiels du management
Savoir déléguer pour mieux gérer sa posture de manager

Module 3 : Manager son équipe

Mieux gérer les situations délicates : Communication non violente : apport et pratiques OSBD
Comprendre et expérimenter l'intérêt du collectif pour développer ses compétences
Appréhender la gestion du changement pour accompagner son équipe dans son évolution.

Méthodes d'apprentissage :

- Apports théoriques
- Analyse de la pratique par des exercices
- Auto-évaluation de ses modes de fonctionnement
- Exercices pédagogiques

Le + : activité prévue en intersession avec constitution groupe de soutien